Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Солнышко»

Приложение к приказу

№ 98-В от 31.10.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками** **образовательных отношений**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработанов соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(часть 4 статья45) с целью регулирования порядка создания ,организации деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Солнышко» (далее ДОУ)

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создаётся для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и представителей ДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам любых действий, влекущих за собой опасные последствия.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

* 1. В своей работе  комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности и основываться на следующих принципах:

-принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;

-принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

-принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

-принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена;

-принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

**2. Цель и задачи Комиссии**

2.1.Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2.Задачами деятельности Комиссии являются:

* урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
* анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
* содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

**3. Порядок избрания Комиссии, срок полномочий**

3.1. Комиссия состоит из пяти человек.

3.2. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) воспитанников 2 человека (избранными в состав Комиссии от родительской общественности), представители работников ДОУ- 3 человека (избранными в состав комиссии от коллектива ДОУ) и получившие большинство голосов).

3.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего ДОУ.

3.5. Срок полномочий  комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. , 2.2. настоящего Положения.

**4.Деятельность  Комиссии**

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей(законных представителей) воспитанников в письменной форме.

4.3.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОУ в полном составе и в определенное время (в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.6.Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

4.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии  и секретарем.

4.8. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.9. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

4.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.  Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1.Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя) воспитанника, сотрудника ДОУ.

5.2.Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.3.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.4.Рекомендовать приостановить или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5.Рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательных отношений.

**6. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

6.1.Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2.Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

6.3.Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.4.Давать обоснованный ответ заявителю в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

**7. Делопроизводство Комиссии**.

7.1. Заседания  комиссии оформляются протоколом.

7.2.Протокол хранится в детском саду в течение 3 лет.

7.3. К протоколу прикладывается заявление от Заявителя (педагога, сотрудника, родителя(законного представителя) воспитанника).